

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Udruge likovnih stvaralaca Zaprešić na sjednici održanoj 20.08.2015., u Zaprešiću, Savska 15, donijela je

STATUT

Udruga likovnih stvaralaca Zaprešić

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, *skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku*; sjedište udruge; *teritorij djelovanja udruge*; zastupanje; *znak udruge i njegov izgled*, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; *ciljane skupine udruge*; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; *gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati)*; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Udrugu likovnih stvaralaca Zaprešić.

Izrazi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga likovnih stvaralaca Zaprešić (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: ULS

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Zaprešić Artists Association

Skraćeni naziv Udruge glasi: ZAA

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Gradu Zaprešiću.

Odluku o nazivu Udruge, adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 4.

Udrugu zastupa Predsjednik (Kordinator) . *Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.*

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini blok slova koja oivičuju koncizni egzakni crtež.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm s ispisanim tekstom punog naziva i sjedišta udruge uz rub pečata, u čijem se središtu nalazi znak. O izgledu znaka i pečata odluku donosi Skupština. Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga Predsjednik (Kordinator) Udruge. Predsjednik (Kordinator) udruge obavlja i funkciju blagajnika udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

Poticanje i promicanje ukupnih likovnih aktivnosti u gradu Zaprešiću, usklađivanje aktivnosti između likovnih umjetnika/ca i pedagoga/inja likovne kulture i drugih građana - članova ULS-a, ostvarivanje međunarodne suradnje, razvijanje kulturne turističke ponude grada Zaprešića, razvijanje znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti, educiranje o važnosti kulture i umjetnosti u društvenom razvoju.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

kultura i umjetnost, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, gospodarstvo.

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

Umjetnici, volonteri, djeca-opća populacija, građani-opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, mladi-opća populacija, odgojno-obrazovne ustanove, studenti, udruge i građanske inicijative

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 9. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti: predlaže program aktivnosti u likovnoj kulturi te sudjeluje u predlaganju programa javnih potreba u likovnoj kulturi na području grada Zaprešića, stvara i unapređuje materijalne i druge uvjete slobodnog udruživanja građana i zadovoljavanje osobnih i javnih potreba u likovnoj kulturi, skrbi o osposobljavanju svojih članova i članica, organizira aktivnosti usmjerene općem prihvaćanju novih materijala i tehnologije, modernim izražajima likovnosti i njihovoj primjeni u životu i radu članova i time postizanju razine likovne kulture kao dijela opće kulture, pridonosi stjecanju znanja i sposobnosti za primjenu novih tehnologija i drugih likovnih izričaja usmjerenih za zadovoljavanje potreba i interesu članova i članica, unapređuje slobodno udruživanje građana u ostvarivanju likovne kulture poticanjem osnivanja novih ili sličnih udruga u području opće kulture, surađuje s drugim udrugama sličnih ili dopunjujućih ciljeva i djelatnosti.

Udruga može osnivati i organizirati centre likovne kulture za likovno opismenjivanje djece i mladeži i druge ustrojstvene oblike djelovanja.

Prema strategijama zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine koje donosi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Udruga može biti aktivan dionik u očuvanju, zaštiti i održivom korištenju kulturne baštine sukladno propisima nadležnih institucija.

Udruga može uspostavljati suradnje s međunarodnim partnerima iz javnog i civilnog sektora u području kulture i u drugim srodnim područjima.

Prema *Zakonu o udrugama* (NN74/14: članak 32) Udruga ima pravo poticati i razvijati modele socijalnog poduzetništva.

- vizualne umjetnosti
- kulturna baština
- izvedbene umjetnosti
- međunarodna prijateljstva
- odgoj i obrazovanje,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje,
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju,
- znanost, stručni rad i istraživanje
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se: izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge, javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost (javnost se može isključiti

odlukom Skupštine, izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično), javnim priopćavanjem, organiziranjem posebnih događanja, na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Udruge mogu biti REDOVNI, PODUPIRUĆI i POČASNI. Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Skupštini Udruge, koja odlučuje o prijemu u članstvo u roku od 30 dana na temelju ispunjenog obrasca za prijem u članstvo.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova Predsjednika (Koordinatora) o prijemu u članstvo.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju člana, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Predsjednik (Koordinator) Udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge, birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom, biti informirani o aktivnostima Udruge, aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge, u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

prestankom postojanja Udruge, istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge, usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge, danom davanja izjave, isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, smrću člana. Članica prestaje biti članica automatski ako se Udruga ugasi.

Članak 16.

Redovni član

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Skupštini Udruge, koja odlučuje o prijemu u Redovno članstvo u roku od 30 dana na temelju ispunjenog obrasca za prijem u članstvo.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova *Predsjednika(Koordinatora)* o prijemu u članstvo.

Uvjeti za Redovno članstvo u tekućoj godini ovisi o ispunjavanju uvjeta u prošle dvije godine. Uvjeti su: minimalno dvije godine surađivala na provođenju projekta "Minijature", aktivno sudjeluje u usklađivanju i dopunama dokumentacije, aktivno sudjeluje u ostalim programima i projektima udruge, sudjelovala na minimalno 3 aktivnosti koje organizira Udruga u prošloj godini: sudjelovanje na svakom sastanku Skupštine u prošloj godini.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti Redovnih članova Udruge su: aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge, birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom, biti informirani o aktivnostima Udruge, aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge, u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 18.

Redovno članstvo u udruzi prestaje: prestankom postojanja Udruge, istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge, usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge, danom davanja izjave, isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, smrću člana. Članica prestaje biti članica automatski ako se Udruga ugasi.

Članak 19.

Udruga vodi popis svojih Redovnih članova. Popis Redovnih članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju člana, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis Redovnih članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis Redovnih članova vodi Predsjednik(Koordinator) Udruge.

Članak 20.

Podupirući član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Skupštini Udruge, koja odlučuje o prijemu u članstvo u roku od 30 dana na temelju ispunjenog obrasca za prijem u članstvo.

Podupirućim članom Udruge se postaje danom upisa u popis Podupirućih članova.

Predsjednika (Koodinatora) o prijemu u članstvo.

Uvjeti za Podupiruće članstvo: sudjelovanje na minimalno 20 % projekata u organizaciji Udruge.

Podupiruće članice nemaju pravo odlučivanja, ali imaju pravo savjetovanja.

Svaki Podupirući član može iz Podupirućeg članstva prijeći u Redovno članstvo i obrnuto.

Članak 21.

Prava, obveze i odgovornosti Podupirućih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge, birati i biti birani u tijela upravljana Udruhom, biti informirani o aktivnostima Udruge, aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge, u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 22.

Podupiruće članstvo u udruzi prestaje:

prestankom postojanja Udruge, istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge, usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge, danom davanja izjave, isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, smrću člana. Članica prestaje biti članica automatski ako se Udruha ugasi.

Članak 23.

Udruha vodi popis svojih Podupirućih članova. Popis Podupirućih članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju člana, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis Podupirućih članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis Podupirućih članova vodi Predsjednik (Koodinator) Udruge.

Članak 24.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a o tome odluku donosi Skupština. Počasni član ima savjetodavnu funkciju.

Počasnim članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova Predsjednika (Koordinatora) o prijemu u Počasno članstvo.

Članak 25.

Prava, obveze i odgovornosti Počasnih članova Udruge su:

aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge, birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom, biti informirani o aktivnostima Udruge, aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge, u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 26.

Članstvo u udruzi prestaje:

prestankom postojanja Udruge, istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge, usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge, danom davanja izjave, isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, smrću člana. Počasni član prestaje biti član automatski ako se Udruga ugasi.

Članak 27.

Udruga vodi popis svojih Počasnih članova. Popis Počasnih članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriju člana, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis Počasnih članova vodi Predsjednik (Koordinator) Udruge.

Clanak 28.

Odluku o Redovnim članovima, Podupirućim članovima i Počasnim članovima donosi Skupština. Evidenciju o redovitosti i uvjetima članstva vodi Predsjednik (Koordinator) koji revidira članstvo prije prvog sastanka Skupštine na početku svake godine.

Stegovna odgovornost svih članova

Članak 29.

Svi članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 30.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština Udruge.

Članak 31.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. *Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.*

Članak 32.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. *opomena, ili*
2. *isključenje iz Udruge*

Članak 33.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 34.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika (Koordinatora) ili Skupštinu Udruge na

nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik (Koordinator) je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 35.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 36.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik(Koordinator) Udruge
3. *Zamjenik* Predsjednika(Koordinatora) *Udruge*
4. Druga tijela Udruge

Savjetodavno vijeće (Savjetodavno tijela Udruge)

Programsko vijeće (Savjetodavno tijela Udruge)

1. Skupština

Članak 37.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine svi *Redovni* članovi Udruge.

Članak 38.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine .

Članak 39.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik (Koordinator) Udruge

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Zamjenik Predsjednika (Koordinatora) .

Skupština se saziva najmanje 20 dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem ili pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice

Članak 40.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik (Koordinator) na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/4 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik (Koordinator) ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 41.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Savjetodavno vijeće *prema postupku opisanom u prethodnom članku.*

Članak 42.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih Redovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih Redovnih članova.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih Redovnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 43.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava *osobe ovlaštene za zastupanje*
- bira i razrješava *druga tijela Udruge*
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o prestanku Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Odluke Skupština može donositi putem elektroničke pošte (*o čemu se ispisuju transkripti*)

U slučaju isteka mandata Skupštinu sazivaju zadnje ovlaštene osobe za zastupanje udruge upisane u Registar udruga

Članak 44.

Radi bavljenja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova, udruga može sa stručnim osobama ili članovima Udruge sklapati ugovore o radu, autorske ugovore, studentske ugovore ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla, o čemu odlučuje Skupština.

2. Predsjednik (Kordinator) Udruge

Članak 45.

Predsjednik(Kordinator) Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
Predsjednik(Kordinator) Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Predsjednika (Kordinatora) Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika (Kordinator) Udruge.

Za svoj rad Predsjednik (Kordinator) Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

.

Članak 47.

Predsjedniku (Kordinatoru) Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od devet mjeseci , te
- opozivom.

Članak 48.

Do opoziva Predsjednika (Kordinatora) Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 15 ovog Statuta

Postupak za opoziv Predsjednika (Kordinatora) Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/4 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika (Kordinatora) Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik (Kordinator) Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge .

Članak 49.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika (Kordinatora) Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika (Kordinatora) Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika (Kordinatora) Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik (Kordinator) Udruge za preostali dio mandata.

Članak 50.

Predsjednik (Kordinator) Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Zamjenik Predsjednika (Kordinatora) udruge

Članak 51.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika (Kordinatora) Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik Predsjednika (Kordinatora) Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika (Kordinatora) Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika Predsjednika (Kordinatora) kordinatora Udruge.

4. Druga tijela udruge

Članak 52.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika (Kordinatora) . U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Savjetodavno vijeće

Savjetodavno tijelo koje se sastoji od 5 Podupirućih članova Udruge. Savjetodavno tijelo nema pravo odlučivanja, ali ima pravo savjetovanja. Savjetodavno tijelo savjetuje Skupštinu u vezi etičkih,moralnih načela u djelovanju udruge koji doprinose njenim ciljevima .Savjetodavno tijelo bira i razriješuje Skupština na mandat od 4 godine. Odluke Savjetodavno tijelo može donositi putem elektroničke pošte (o čemu se ispisuju transkripti).

Programsko vijeće

Programsko vijeće je savjetodavno tijelo Udruge koje se sastoji od 3 Redovna člana i 2 Podupiruća člana. Programsko vijeće nema pravo odlučivanja, ali ima pravo savjetovanja. Programsko vijeće savjetuje Skupštinu u vezi projekata koji doprinose ciljevima Udruge. Savjetodavno tijelo bira i razriješuje Skupština na mandat od 4 godine. Savjete Programsko vijeća može donositi putem elektroničke pošte (o čemu se ispisuju transkripti).

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 53.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika (Koordinatora)

Članak 54.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika (Koordinatora) Udruga može osnovati podružnice sa svojstvom pravne osobe.

Članak 55.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika (Koordinatora) .

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 56.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana, sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 57.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 58.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih Redovnih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 59.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruha.

Članak 60.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora. Likvidator može biti i osoba/pravna koja nije član Udruge.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- Utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- Utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- Utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija-Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- U slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi.
- U slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti ostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o Udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obaveza, dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanje stečajnog postupka

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zaprešić

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 62.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 63.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 64.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 65.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika (Koordinatora) .

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik (Koordinator) dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja Redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 67.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 Redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku (Kordinatoru) koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 68.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik (Kordinator).

Članak 69.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjednik (Kordinator).

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik (Kordinator) Udruge *Irena Škrinjar*



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Irena Škrinjar', is written over a horizontal line.

U Zaprešiću 20.8.2015. godine